



Колесник Захар Владимирович

Мужчина, 38 лет

i@zkolesnik.pro

<https://zkolesnik.pro>

Проживает: Москва / Гражданство: Россия

Не готов к переезду, готов к редким командировкам

Желаемая должность

Директор проектов / Руководитель проектов

Занятость: полная занятость, частичная занятость

График работы: полный день, гибкий график, удаленная работа

Опыт работы

Апрель 2021 —
настоящее время

IT2G

Ведущий руководитель проектов

В подчинении 35 человек (штат 450+ человек).

Функциональные обязанности:

- Управление скоупом задач, сроками проекта, бюджетом проекта
- Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
- Управление рисками и ожиданиями стейкхолдеров проекта
- Управление релизами проектов, включая ведение графика релизов, контроль состава релизов, документирование и передача в эксплуатацию релизов в рамках проектов
- Участие в проекте со стадии пресеяла
- Участие в сборе, анализе и формализации бизнес и функциональных требований
- Приоритизация задач
- Оценка сроков разработки с командой
- Поиск и проработка временных решений, в случае если сроки реализации целевых решений не соответствуют целям
- Координация деятельности команд по исполнению плана релиза в части проектирования, аналитики, разработки, подготовки, сборки, тестирования и передачи
- Синхронизация работы нескольких команд внутри проекта
- Контроль эффективности работы команды проекта
- Участие в проведении презентаций новых версий разрабатываемого продукта
- Организация и проведение приемо-сдаточных испытаний

Инструменты и технологии:

Agile (Kanban, Scrum), Atlassian (Jira, Confluence), Microsoft Office.

Июль 2017 —
Март 2021
3 года 9 месяцев

МАКССОФТ

Менеджер проектов в крупных и high-load проектах

В подчинении 19 человек (штат 30 человек)

Функциональные обязанности:

- Ведение ИТ-проектов и управление общими ресурсами компании;
- Разрешение возникающих проблем, препятствующих реализации проектов;
- Координация и контроль работы команд разработки, контроля качества, технических писателей и технической поддержки;
- Реализация дорожной карты проектов (roadmap);
- Управление приоритетами задач и беклогом;
- Взаимодействие с внешними Заказчиками на всех этапах проекта;
- Ведение переговоров с внутренними Заказчиками;
- Декомпозиция требований;
- Непосредственное участие в разработке проекта, согласование технических решений, используемых при разработке и тестировании проекта;
- Контроль сроков исполнения задач;
- Оценка эффективности работ, управляющие воздействия для повышения эффективности;
- Организация кросс-командного взаимодействия.

Инструменты и технологии:

Agile (Kanban, Scrum), Atlassian (Jira, Confluence, Bamboo), Git (Gitlab, Git Flow), MS Project, Microsoft Office, Slack.

Июнь 2016 —
Июль 2017
1 год 2 месяца

Information and Financial Solutions

Генеральный директор

В подчинении 25 человек (штат 28 человек).

Функциональные обязанности:

- Организация, координация и контроль работы компании и ее структурных подразделений;
- Укрепление партнерских взаимоотношений с существующими партнерами компании и расширение партнерского портфеля;
- Организация эффективного взаимодействия структурных подразделений компании;
- Построение новых и оптимизация существующих бизнес процессов компании;
- Стратегическое планирование развития предприятия и реализация этих планов;
- Участие в формировании бюджета компании и контроль его выполнения;
- Работа с тендерными площадками
- Проведение переговоров с заказчиками компании (в том числе по техническим вопросам);
- Разработка системы управления эффективности персонала (включая систему мотивации).
- Подбор, обучение, адаптация и мотивации персонала компании;
- Обеспечение рационального распределения нагрузки между персоналом компании;
- Разработка плана продаж и контроль за его выполнением;
- Непосредственное участие в подготовке тендерных документов;
- Реорганизация структуры и функций отдела разработки компании, включая оптимизацию численности персонала;
- Контроль разработки создаваемых программных продуктов.

Достижения:

- Организация на базе компании «Information and Financial Solutions» эксклюзивного сервисного центра Lenovo, IBM в Кыргызстане.

Инструменты и технологии:

Agile (Kanban, Scrum), Atlassian (Jira, Confluence, Bamboo), Git (Gitlab, Git Flow), MS Project, Microsoft Office.

Август 2013 —
Июнь 2016
2 года 11 месяцев

Neo Service KG

Менеджер проектов

В подчинении 9 человек (штат 38 человек).

Захар Колесник
Директор проектов / Руководитель проектов

Функциональные обязанности:

- Обсуждение с заказчиками функциональности разрабатываемых продуктов;
- Составление технического задания согласно требованиям заказчика;
- Оценка сроков выполнения проекта;
- Разделение проекта на задачи и распределение задач в команде;
- Написание программного кода разрабатываемых продуктов.

Проекты:

- NeoTransfer – система денежных переводов КыргызПочтасы (г.Бишкек);
- NeoFiscal – программный фискализатор (г. Алматы).

Технологии:

Agile (Kanban, Scrum), Atlassian (Jira, Confluence, Bamboo), Git (Gitlab, Git Flow), MS Project, Microsoft Office.

Ноябрь 2008 —
Май 2013
4 года 7 месяцев

Information and Financial Solutions

Программист-аналитик

В подчинении 5 человек (штат 17 человек).

Февраль 2008 —
Август 2008
7 месяцев

Информационный справочный центр “INFOX”

IT–менеджер

В подчинении 4 человека (штат 18 человек).

Май 2006 —
Февраль 2008
1 год 10 месяцев

KG-United

Веб–программист

В подчинении 3 человека (штат 21 человек).

Февраль 2004 —
Май 2006
2 года 4 месяца

Freelancer

Фрилансер

В подчинении 3 человека.

Образование

Высшее
2008

Кыргызско-Российский Славянский Университет

Естественно-Технический,
Программное Обеспечение Вычислительной Техники и Автоматизированных Систем,
Инженер-программист